

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Podstawowe dane o projekcie:

TYTUŁ I NR PROJEKTU

„Zdrowie i aktywność w II połowie Życia – kompleksowy program usług zdrowotnych dla seniorów” RPOP.08.01.00-16-051/16

NAZWA BENEFICJENTA

EUROMEDYK
A. SOCHACKI, T.SOCHACKI Sp.J.

NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ

Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna

NR I NAZWA DZIAŁANIA

Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Beneficjenta pod adresem www.euromedyk.pl oraz w Biurze projektu.
3. Celem projektu jest stworzenie kompleksowej oferty usług zdrowotnych opartej o nowe elementy opieki medycznej w ramach tworzenia nowych miejsc opieki medycznej (w tym długoterminowej) z elementami rehabilitacji ruchowej. Projekt skierowany będzie wyłącznie do osób starszych, niesamodzielnych ze względu na podeszły wiek, zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Uzupełnieniem projektu będzie stworzenie wypożyczalni sprzętu i materiałów do opieki medyczno-rehabilitacyjnej zlokalizowanej w siedzibie wnioskodawcy, przeznaczonej dla uczestników projektu i personelu medycznego.
4. Biuro projektu znajduje się w **Opolu, przy ul. Ozimskiej 19**. Biuro projektu czynne jest w poniedziałki od 08.00 – 16.00, wtorku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00. Telefon kontaktowy: +48 534 130 457 E-mail: seniorzy.euromedyk@wp.pl Personel projektu (koordynatorzy ds. realizacji usług zdrowotnych):
 - a). Justyna Duma, Magdalena Gallus Tel. kontaktowy 534 130 457, e-mail: seniorzy.euromedyk@wp.pl
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
6. Okres realizacji projektu: **01.05.2017 r. – 30.09.2018 r.**

7. Udział w projekcie jest **bezpłatny** dla **uczestników projektu** (osób niesamodzielnych, w tym osób z niepełnosprawnościami). Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie są finansowane ze środków niniejszego projektu.

II. DEFINICJE W PROJEKCIE.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „**Zdrowie i aktywność w II połowie życia – kompleksowy program usług zdrowotnych dla seniorów**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

2. **Beneficjencie Projektu** – oznacza to EUROMEDYK A. SOCHACKI, T.SOCHACKI Sp.J., ul. Ozimska 19/10, 45-057 Opole;

3. **Grupie docelowej** – oznacza to osoby, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkających i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie miasta Opola i województwa opolskiego oraz gminy Turawa są **osobami niesamodzielnymi**, które ze względu na podeszły wiek, w tym niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (wg zaleceń skali Barthel od 0-80 punktów);

4. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która zgodnie z warunkami naboru należy do:

a). **osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - oznacza to zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*: tj. spełnia warunki:

- **osoby niesamodzielnej**, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zgodnie ze skalą Barthel;

- **osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

i obligatoryjnie **złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne do projektu oraz w dalszej kolejności została zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie konsultacji lekarskiej (kwalifikacja medyczna).**

6. **Formach wsparcia** zaplanowanych w projekcie:

- a). opieka medyczna dla uczestników projektu (w tym długoterminowa medyczna opieka domowa)
w oparciu o następujące elementy wsparcia:
- opieka medyczna (świadczona przez opiekunów medycznych),
 - opieka lekarska (kwalifikacja medyczna na etapie rekrutacji do projektu),
 - opieka psychologiczna i dietetyczna,
 - terapia zajęciowa (zajęcia integracyjno-aktywizacyjne)
 - transport dla wybranych uczestników projektu (na realizację form wsparcia, które odbywają się poza ich miejscem zamieszkania)
- b). rehabilitacja ruchowa dla uczestników projektu (w domu i placówce)
- c). wypożyczalnia sprzęt rehabilitacyjnego – dla uczestników projektu i personelu medycznego

7. Kandydacie/ kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

8. Danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014-2020.

9. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL 2014¹.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKIE.

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do projektu są w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie miasta Opola

i województwa opolskiego oraz są **osobami niesamodzielnymi**, które ze względu na podeszły wiek, w tym niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (wg skali Bathel, które otrzymały w wyniku kwalifikacji medycznej od 0 do 80 punktów).

2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Ankietach rekrutacyjnych składanych przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.

3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans kobiet i mężczyzn.

1

Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych **130 osób (w tym 100 kobiet i 10 osób niepełnosprawnych)**, projekt będzie realizowany w **2 edycjach po 65 osób** (każda edycja trwa 6 m-cy). Z liczby wszystkich uczestników, do projektu zostanie rekrutowanych powyżej 30% uczestników (40 osób w projekcie), które będą stanowiły starsze, niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, w tym osoby z niepełnosprawnościami, i jednocześnie będą to osoby **żyjące w jednoosobowym gospodarstwach domowych**. Projekt ponadto zakłada wsparcie dla **66 osób** (powyżej 50% ogółu uczestników) mających utrudniony dostęp do usług zdrowotnych ze względu, iż stan zdrowia osoby niesamodzielnej (ze względu na podeszły wiek), w tym osoby z niepełnosprawnościami nie pozwala na korzystanie przez nią z usług poza domem. Podział grupy względem udziału Kobiet i Mężczyzn może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.

IV. PROCES REKRUTACJI DO PROJEKTU.

1. Rekrutacja będzie miała podzielona na dwie tury, do wyczerpania 130 miejsc w projekcie.

2. Zaplanowano zrekrutowanie 2 grup uczestników projektu po 65 osób.

4. Personel Projektu i lekarski jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.

5. Rekrutacja dla osób niesamodzielnych składa się z następujących etapów:

a) **publikacja dokumentów rekrutacyjnych:** wzory dokumentów rekrutacyjnych opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu mieszczącym się w siedzibie Beneficjenta.

b) **przyjmowanie zgłoszeń:** kandydaci będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w biurze projektu listownie lub drogą elektroniczną. Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres nie krótszy niż dwa tygodnie.

c) **ocena nadesłanych zgłoszeń:** oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Personel Projektu i lekarzy-specjalistów. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:

- **Weryfikacja formalna** – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.

- **Ocena merytoryczna – kwalifikacja medyczna** na podstawie wypełnionej przez Kandydata/tki Ankiety rekrutacyjnej (załącznik nr 1 do Regulaminu), ankiety kwalifikacyjnej w części A (załącznik nr 3 do Regulaminu), podczas konsultacji lekarskiej i przy udziale personelu projektu nastąpi zweryfikowanie spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikowalności do projektu. W trakcie oceny merytorycznej zostaną również pozyskane informacje od Kandydatów/tek nt. przebytych chorób, zaleceń medycznych, zakwalifikowania uczestników do rodzaju potrzebnego wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego.

6. **Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową:** w wyniku przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie Beneficjenta. Kandydaci z listy

rezerwowej co do zasady zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rankingowej, jednak z uwagi na losową sytuację uczestników projektu, dopuszcza się odstępstwo od pierwszeństwa udziału w projekcie wg zajmowanego miejsca na liście rezerwowej. W takich przypadkach o kolejności udziału decydują Koordynatorzy ds. organizacji i realizacji usług medycznych za zgodą Beneficjenta. Zmiana może nastąpić na wniosek kandydata z listy rezerwowej lub innej osoby znającej sytuację życiową uczestnika projektu. O każdorazowej zmianie kolejności zrekrutowanych uczestników do projektu decydować będą poza skalą Barthel dodatkowo: aspekty społeczne, humanitarne oraz indywidualna ocena zaistniałej sytuacji losowej. Dodatkowo w razie wątpliwości, ocena opierać się będzie na pisemnej opinii opiekuna medycznego/pielęgniarki lub lekarza.

7. Dokumentację rekrutacyjną dla **osób niesamodzielnych** (uczestników projektu) stanowią:

Załącznik nr 1	Ankieta rekrutacyjna do Projektu dla osób niesamodzielnych
Załącznik nr 2	Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;
Załącznik nr 3	Ankieta kwalifikacyjna do Projektu dla osób niesamodzielnych (część A)

Oraz

- a) Orzeczenie o niepełnosprawności (*jeśli dotyczy*) - kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”;
- b) Pozostałe oświadczenia składane przez Kandydata/teki.

8. Przy wyborze do projektu Kandydatów/tek w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

9. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentacji rekrutacyjnej.

10. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).

11. Dokumenty złożone przez Kandydatów/teki do projektu nie podlegają zwrotowi.

12. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów/tek aż do limitu miejsc wsparcia projektu (tj. łącznie 130 miejsc).

13. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.

14. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.

15. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.

16. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione zgodnie z pkt. 14, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

V. OPIS FORM WSPARCIA DO PROJEKTU.

Po przeprowadzonej rekrutacji i kwalifikacji medycznej Kandydatów/tek (której celem było m. in. określenie stopnia niesamodzielności uczestnika projektu wg skali Barthel, tym samym dopasowanie jego możliwości do udziału w poszczególnych formach wsparcia), uczestnikom Projektu zostaną przydzielone następujące formy wsparcia:

a) **a).opieka medyczna:** (świadczona przez opiekunów medycznych/pielęgniarki): przygotowanie pacjenta i rodziny do samodzielnej opieki i pielęgnacji, kształtowanie umiejętności w zakresie radzenia sobie z niepełnosprawnością); pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych związana z samodzielnym funkcjonowaniem w środowisku, działania usprawniające; porady w zakresie czynności życia codziennego (utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych; **średnio 1-2h godziny wizyta (średnio 3 razy w tyg.)** - opieka świadczona w domu i placówce (zabiegi)

b) **b).opieka lekarska:** kwalifikacja medyczna na etapie rekrutacji do projektu oraz 1 wizyta w trakcie trwania projektu; porady w gabinetach placówki;

c).opieka psychologiczna i dietetyczna: uczestnikowi projektu zostanie zapewnione wsparcie psychologiczne i konsultacje dietetyczne (z którego będzie mógł skorzystać 2-3 razy w ramach półrocznego programu zdrowotnego); opieka świadczona w placówce, w domu – wg indywidualnych potrzeb. Psycholog będzie zajmował się osobą starszą pod kątem dobrostanu psychicznego, a w ramach konsultacji dietetycznej zostanie opracowany profil pacjenta przy wykorzystaniu Analizatora składu ciała oraz zostaną przygotowane zalecenia dietetyczne;

d).terapia zajęciowa (zajęcia integracyjno-aktywizacyjne): świadczone przynajmniej 2 razy w m-cu, w placówce Beneficjenta, prowadzone przez profesjonalnego terapeutę (lub psychologa); zajęcia dopasowane do kondycji psychofizycznej osób starszych w połączeniu z grami, zabawami, występami, zajęciami manualnymi i artystycznymi.

Dla **66 osób niesamodzielnych:** (stanowiących powyżej 50% wszystkich uczestników) zostanie zapewniony transport na wszystkie formy wsparcia, które odbywają się poza ich miejscem zamieszkania, pod warunkiem, że te osoby mają utrudniony dostęp do usług zdrowotnych i których stan zdrowia ze względu na podeszły wiek nie pozwala na korzystanie przez nie z usług transportu publicznego lub dojazd ten do miejsca świadczenia usługi przekracza 30 minut.

b). rehabilitacja ruchowa dla uczestników projektu (w domu i placówce): realizowana od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-18.00. Usługi rehabilitacyjne - głównie z zakresu rehabilitacji ruchowej z wykorzystaniem sprzętu i urządzeń, realizowane przez fizjoterapeutów. Szczególny nacisk zostanie położony na rehabilitację deformacji kończyn dolnych i górnych

(schorzenia ortopedyczne, zwyrodnienia i deformacje) z naciskiem na staw skokowy i stopę (podologia).

Każdy uczestnik projektu otrzyma (zaprojektowane indywidualnie do dysfunkcji ruchowych, dot. w szczególności problemów z poruszaniem się z przyczyn takich jak: deformacja stóp, haluksy) **wkładki korekcyjne** do realizacji wsparcia w warunkach domowych, a po zakończeniu projektu - do używania w warunkach opieki długoterminowej. Uczestnicy projektu skorzystają również z zabiegów fizykoterapii, hydroterapii, kinezyterapii.

c). wypożyczalnia sprzęt rehabilitacyjnego – dla uczestników projektu i personelu medycznego.

Sprzęt i materiały w ramach wypożyczalni będą pomocne dla personelu do pracy z osobą starszą

w trakcie rehabilitacji i świadczenia opieki gabinetowej oraz domowej. Wypożyczalnia powstanie w placówce Euromedyk. Urządzenia zakupione w ramach projektu mają na celu utrzymanie zakresu ruchu we wszystkich stawach obwodowych, przywrócenie utraty zakresu ruchomości oraz wzmacnianie mięśni kończyn górnych i dolnych. Dla pacjentów uczestniczących w projekcie z rozpoznaniem szeregu dysfunkcji ruchowych będą wykorzystywane urządzenia mające na celu utrzymanie zakresów ruchomości stawów. Urządzenia te można zastosować również w domach pacjentów, którzy ze względu na stan zdrowia nie będą mogli korzystać z w/w urządzeń w placówce. W ramach funkcjonowania wypożyczalni będą udostępniane uczestnikom projektu: 2 szyny kończyny dolnej, szyna stawu barkowego, szyna stawu nadgarstka, szyna stawu palców, drobne sprzęty rehabilitacyjne np. poduszki rehabilitacyjny, kliny, półwałki itp., ciśnieniomierze.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU.

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania personelu projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- b) a) b) spełnienia wymogów rekrutacyjnych i uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb oraz oczekiwań;
- b) c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności lub innych wskazanych przez Beneficjenta dokumentach. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej² uczestnik projektu ma obowiązek

2

poprzez **siłę wyższą** należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.

przedłożyć usprawiedliwienie w formie oświadczenia i dostarczyć Beneficjentowi nie później niż 3 dni robocze od dnia nieobecności uczestnika;

- c) d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- d) e) wypełniania pozostałych zaleceń Beneficjenta w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia;
- e) f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników **rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;**
- a) g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- b) h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- a) i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

- a) a) działania siły wyższej;
- b) b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
- c) c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji i/lub przedłożenia innego dokumentu w przypadku braku możliwości dostarczenia oświadczenia, **w terminie do 3 dni roboczych** od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.euromedyk.pl
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie www.euromedyk.pl
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta projektu.
5. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.

6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:

a) bezpośrednio w Biurze Projektu pod numerem telefonu: 534 130 457

b). za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem seniorzy.euromedyk@wp.pl

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Nr załącznika	OPIS ZAŁĄCZNIKA
Załącznik nr 1	Ankieta rekrutacyjna do Projektu dla osób niesamodzielnych
Załącznik nr 2	Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku
Załącznik nr 3	Ankieta kwalifikacyjna do Projektu dla osób niesamodzielnych (Część A i B)
Załącznik nr 4	Karta oceny Kandydata/tki do udziału w projekcie

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 października 2017 r.