



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Podstawowe dane o projekcie:

TYTUŁ I NR PROJEKTU

Zdrowy i aktywny senior, nr projektu RPOP.08.01.00-16-0042/21

NAZWA BENEFICJENTA

Euromedyk A. Sochacki, T. Sochacki Spółka Jawna

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu.
3. Celem głównym projektu jest realizacja kompleksowych usług medycznych i rehabilitacji w ramach opieki domowej w miejscu zamieszkania osób starszych i niesamodzielnych.
4. Biuro projektu znajduje się w Opolu, przy ul. Ozimskiej 19/10. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–15.00. Telefon kontaktowy: 534 130 457, e-mail: seniorzy.euromedyk@wp.pl
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
6. Udział w projekcie jest **bezpłatny** dla **uczestników projektu** (osób niesamodzielnych, wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z niepełnoprawnościami). Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie są finansowane ze środków projektu.

II. DEFINICJE W PROJEKCIE.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. **Zdrowy i aktywny senior, nr projektu RPOP.08.01.00-16-0042/21** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; w ramach dz. 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. **Beneficjencie Projektu** – oznacza **Euromedyk A. Sochacki, T. Sochacki Spółka Jawna z siedzibą w Opolu**

3. **Grupie docelowej** – oznacza osoby fizyczne w rozumieniu Kodeksu Cywilnego mieszkających i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie woj. opolskiego z **miasta Opola** są:

osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia, w tym niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (wg zaleceń skali Bathel).

4. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która zgodnie z warunkami naboru należy do:

a). **osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - oznacza to zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*: tj. spełnia warunki:

- **osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zgodnie ze skalą Barthel i/lub;

- **osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

i **złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne do projektu oraz w dalszej kolejności została zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie konsultacji lekarskiej (kwalifikacja medyczna).**

5. **Formach wsparcia** zaplanowanych w projekcie:

a). opieka medyczna (pielęgniarska, pielęgnacyjna)

b). usługa - rehabilitacji

6. **Kandydacie/ kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

7. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją Projektów w ramach RPO WO 2014-2020;

8. **Przetwarzaniu danych osobowych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju

udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014;

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które są zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujące i/lub uczące się z miasta Opola.

2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Ankietach rekrutacyjnych składanych przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.

3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans kobiet i mężczyzn.

4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

5. W projekcie udział weźmie 30 osób, którzy zostaną objęci 6-miesięcznym wsparciem finansowanym ze środków projektu.

IV. PROCES REKRUTACJI DO PROJEKTU.

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły do wyczerpania 30 miejsc dla uczestników projektu.

2. Lekarz specjalista odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji, w tym dokonanie kwalifikacji medycznej lekarz specjalista przeprowadzi badanie uczestnika w miejscu zamieszkania uczestników/lub gabinecie.

4. Rekrutacja dla osób niesamodzielnych składa się z następujących etapów:

a) **publikacja dokumentów rekrutacyjnych:** wzory dokumentów rekrutacyjnych opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu mieszczącym się w siedzibie Beneficjenta.

b) **przyjmowanie zgłoszeń:** kandydaci będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w biurze projektu, listownie lub osobiście. Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres nie krótszy niż 7 - 14 dni

c) **ocena nadesłanych zgłoszeń:** oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Personel Projektu i personel medyczny. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:

- **Weryfikacja formalna** – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.

- **Ocena merytoryczna – kwalifikacja medyczna** na podstawie Ankiety rekrutacyjnej (załącznik nr 1) i ankiety kwalifikacyjnej w części A (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), a następnie podczas konsultacji lekarskiej oraz przy udziale personelu projektu nastąpi zweryfikowanie spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikowalności do projektu. W trakcie oceny merytorycznej zostaną również pozyskane informacje od Kandydatów/tek nt. przebytych chorób, zaleceń medycznych, zakwalifikowania uczestników do rodzaju potrzebnego wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego (załącznik nr 3 w części B do niniejszego Regulaminu).

5. **Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową:** w wyniku przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników

projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rankingowej.

6. Dokumentację rekrutacyjną dla **osób niesamodzielnych** (uczestników projektu) stanowią:

Załącznik nr 1	Ankieta rekrutacyjna do Projektu
Załącznik nr 2	Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;
Załącznik nr 3	Ankieta kwalifikacyjna do Projektu (Część A)

Oraz

- a) Orzeczenie o niepełnosprawności (*jeśli posiada*) - kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”;
- b) Pozostałe oświadczenia składane przez Kandydata/teki (jeżeli dotyczy).

7. Przy wyborze do projektu Kandydatów/tek w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

8. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować data wpływu dokumentacji rekrutacyjnej do Biura Projektu.

9. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).

10. Dokumenty złożone przez Kandydatów/teki do projektu nie podlegają zwrotowi.

11. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów/tek aż do limitu miejsc wsparcia projektu (tj. łącznie 30 miejsc).

12. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.

13. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione w całości (min. wypełnione częściowo, bez podpisów Kandydata, bez niezbędnych załączników wymienionych w niniejszym regulaminie), nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane oraz na wypadek kontroli projektu.

V. OPIS FORM WSPARCIA DO PROJEKTU.

Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia w miejscu zamieszkania uczestnika od poniedziałku do piątku dostosowanych do potrzeb uczestnika:

1. Opieka medyczna dla osób starszych, na którą składać się będą elementy:

a) świadczenia pielęgniarские m.in.:

- diagnostyczne (tj. wykonywanie pomiarów np. ciśnienia krwi, tętna),
- lecznicze (związane z zaleceniami lekarskimi tj. iniekcje, opatrunki itp.),
- usprawniające (np. ćwiczenia czynne i bierne, gimnastyka oddechowa),
- dostarczanie środków higieny osobistej, środków farmakologicznych czy leków na zamówienie i koszt pacjenta);

b) przygotowanie pacjenta i rodziny do samodzielnej opieki i pielęgnacji (kształtowanie umiejętności w zakresie radzenia sobie z niepełnosprawnością);



- c) świadczenia pielęgnacyjne (zgodnie z ustalonym procesem pielęgnowania);
- d) edukacja zdrowotna pacjenta oraz członków jego rodziny;

2. Rehabilitacja ruchowa dla osób starszych - zawierające ćwiczenia indywidualne, gimnastykę oddechową, masaże, zabiegi będą realizowane codziennie przez fizjoterapeutów.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU (osób niesamodzielnych).

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania personelu projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- b) spełnienia wymogów rekrutacyjnych, następnie uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
- c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności lub innych wskazanych przez Beneficjenta dokumentach.
- d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- e) wypełniania pozostałych zaleceń Beneficjenta w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia;
- f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników **rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;**
- g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;

2. Uczestnik projektu (po zakwalifikowaniu do projektu) ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, tylko w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

- a) działania siły wyższej, w tym stanu epidemii;
- b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
- c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji i/lub przedłożenia innego dokumentu w przypadku braku możliwości dostarczenia oświadczenia. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu.

2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.



3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta projektu.

4. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.

5. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela:

- a) bezpośrednio w Biurze Projektu: przy ul. Ozimskiej 19/10 w Opolu
- b) pod numerem telefonu: **534 130 457**
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: **seniorzy.euromedyk@wp.pl**